



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ул. 1 Мая, д.44, г. Коркино, Челябинская область, 456550  
тел. 8(35152)39109, 8(35152) 39108  
<http://school8-korkino.ucoz.ru>, e-mail: school8\_2006@mail.ru  
ОКПО 53846273 ОГРН 1027400807422 ИНН/КПП 7412006660/743001001

**ПРИНЯТО**  
Протокол заседания Педагогического совета  
от 25 сентября 2017 года № 5

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор  
(подпись) /Ю.В. Цыпляева /

приказ  
от 25.09.2017 года № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структуре и разработке рабочих программ реализации федерального компонента  
государственного образовательного стандарта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 года № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 года № 103/3404 «О разработке учебных программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей в образовательных учреждениях Челябинской области», Уставом МКОУ «ООШ № 8» (далее – школа) и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов учебного плана школы в классах, осуществляющих обучение по федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.

1.3. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы основного общего образования, реализуемой в школе.

1.4. Рабочая программа является документом, отражающим содержание общего образования.

1.5. Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание федерального компонента государственного образовательного стандарта по учебному предмету (далее – ФКГОС); определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающегося средствами учебного предмета; определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирования и последовательность изучения; распределение учебных часов.

**2. Цель разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается с целью обеспечения соответствия содержания обучения содержанию ФКГОС.

**3. Права и обязанности школы**

3.1. Разработчик рабочей учебной программы самостоятельно:

3.1.1. раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;

3.1.2. устанавливает последовательность изучения учебного материала;

3.1.3. распределяет время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;

3.1.4. разрабатывает перечень практических занятий;

3.1.5. конкретизирует требования к знаниям и умениям обучающихся;

3.1.6. включает материал регионального компонента в объеме выделенных на данный учебный предмет учебных часов;

3.1.7. выбирает, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

3.2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

#### **4. Порядок разработки рабочей программы**

4.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

- преемственность содержания и технологий обучения обучающихся по годам и уровням образования;

- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований Федерального государственного образовательного стандарта на каждом уровне общего образования.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы, опубликованные в учебно-методических комплексах (УМК) различных систем обучения.

4.3. Решение о выборе УМК принимается соответствующее методическое объединение учителей.

4.4. Учебно-методический комплекс вводится в действие приказом директора школы.

4.5. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. При внесении изменений в тематику, логику изложения, количество и продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо предоставить обоснование изменений в пояснительной записке к рабочей программе.

4.6. При составлении рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей.

4.7. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) или уровня, группы и хранится: 1-ый экземпляр – у учителя, 2-ой – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Структура рабочей программы**

Структура рабочих программ учебных предметов, курсов определяется требованиями Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 31 июля 2009 года № 103/3404 «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области» и может включать следующие компоненты:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- содержание программы учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование.

Раздел «Календарно-тематическое планирование по предмету, курсу» может быть представлено в форме таблицы, включающей: номер урока по порядку, перечень тем (разделов) и количество часов, отводимых на их освоение, формы текущего контроля, содержание НРЭО, указание даты проведения (план, факт);

- требования к уровню подготовки учащихся;
- реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей;
- характеристика контрольно-измерительных материалов; В разделе «Характеристика контрольно- измерительных материалов» описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному предмету, курсу, даётся перечень и характеристика контрольно- измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, определяются формы промежуточной аттестации обучающихся.

-учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся.

Титульный лист должен содержать:

- полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом;
- указание на рассмотрение данной программы на методическом совете с указанием на дату и номер протокола заседания;
- указание о согласовании данной программы с заместителем директора школы по УВР с указанием ФИО замдиректора, росписи, даты согласования («\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20..г.);
- указание на утверждение данной программы директором школы с указанием ФИО директора, росписи, даты согласования;
- название программы (**Рабочая образовательная программа**);
- наименование учебного предмета, курса (Учебный предмет «Обществознание»);
- принадлежность рабочей программы учебного предмета, курса к уровню образования (основное общее);
- срок реализации данной рабочей программы учебного предмета, курса;
- сведения о разработчике (разработчиках): ФИО, должность, квалификационная категория;

**Например:**

*(Программу составил(а): учитель биологии  
квалификационная категория: первая  
Иванова Елена Николаевна*

## **6. Порядок утверждения рабочей программы учебного предмета**

6.1. Учитель представляет рабочую программу на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

6.2. Руководители ШМО представляют рабочие программы на заседании педагогического совета школы для принятия.

6.3. Рабочие программы утверждаются приказом директора как изменение к основной образовательной программе соответствующего уровня.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в данное положение вносятся приказом директора школы. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагогический совет.

7.2. Ответственность за соответствие рабочих программ учебных предметов установленным требованиям возлагается на руководителей школьных методических объединений.

7.3. Положение размещается на сайте школы.