



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ул. 1 Мая, д.44, г. Коркино, Челябинская область, 456550  
тел. 8(35152)39109, 8(35152) 39108  
<http://school8-korkino.ucoz.ru>, e-mail: [school8\\_2006@mail.ru](mailto:school8_2006@mail.ru)  
ОКПО 53846273 ОГРН 1027400807422 ИНН/КПП 7412006660/743001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ Ю.В. Цыпляева /

приказом от 01.06.2016 года № 559

**Положение о приеме лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или)  
государственной итоговой аттестации и организации получения образования в семейной  
форме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Семейное образование - форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией экстерна в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.7. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона 273-ФЗ. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.8. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающих образование в семейной форме, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в иной форме, предусмотренной Федеральным законом № 273-ФЗ, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.10. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации. Ответственность за качество освоения образовательной программы несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

1.11. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

## 2. Прием лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору МКОУ «ООШ № 8» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации может быть подано родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина в МКОУ «ООШ № 8» (далее – школа) в любое время в течение календарного года.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не может быть менее 3 месяцев до ее начала.

2.3. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);

- оригинал и копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации).

2.5. Экстерн может быть зачислен в школу для прохождения аттестации на ограниченный срок (учебную четверть, учебный год), а также на весь срок (уровень) получения образования. Зачисление экстерна оформляется приказом в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов. В приказе указывается период прохождения аттестации.

2.6. На время прохождения аттестации на экстерна оформляется личное дело. Копия приказа о зачислении и представленные документы хранятся в личном деле экстерна.

## 3. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Для подготовки к промежуточной аттестации экстерну предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.2. Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются школой самостоятельно.

3.3. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники из библиотечного фонда школы.

3.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

3.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

3.7. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна под роспись.

Протокол промежуточной аттестации и письменные материалы промежуточной аттестации хранятся в архиве школы в течение 3 (трех) лет.

3.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной предметной комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.12. Взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается

3.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена предметной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

3.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение 1).

3.16. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

3.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

#### 4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.

4.3. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.4. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ул. 1 Мая, д.44, г. Коркино, Челябинская область, 456550  
тел. 8(35152)39109, 8(35152) 39108  
<http://school8-korkino.ucoz.ru>, e-mail: school8\_2006@mail.ru  
ОКПО 53846273 ОГРН 1027400807422 ИНН/КПП 7412006660/743001001

Справка о промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел (прошла)  
промежуточную аттестацию:

| № п/п | Наименование учебного предмета | Четверть/Класс <sup>1</sup> | Отметка |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|---------|
|       |                                |                             |         |
|       |                                |                             |         |
|       |                                |                             |         |
|       |                                |                             |         |
|       |                                |                             |         |

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указать за какой период: учебная четверть или за курс \_\_\_\_ класса