



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

ул. 1 Мая, д.44, г. Коркино, Челябинская область, 456550
тел. 8(35152)39109, 8(35152) 39108
http://school8-korkino.ucoz.ru, e-mail: school8_2006@mail.ru
ОКПО 53846273 ОГРН 1027400807422 ИНН/КПП 7412006660/743001001

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета
от 01 июня 2016 года № 15

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 24.05.2016 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 24.05.2016 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.В. Цыпляева /

(подпись)

(Дата)

приказ

от 01.06.2016 года № 559

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее – МКОУ «ООШ № 8»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. МКОУ «ООШ № 8» проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающегося в параллельный класс;
- перевод обучающегося в следующий класс;
- перевода обучающегося в следующий класс условно;
- перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

2. Порядок перевода обучающегося в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс может производиться как на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по решению МКОУ «ООШ № 8». Перевод оформляется приказом директор МКОУ «ООШ № 8» на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, протокола Педагогического совета или иного органа управления, решения директора МКОУ «ООШ № 8», согласованного с советами родителей и обучающихся.

2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе МКОУ «ООШ № 8» возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов, с учетом санитарных норм и правил.

2.3. В переводе обучающегося в параллельный класс может быть отказано в следующих случаях:

- в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест;
- для перевода нужно пройти индивидуальный отбор, например из общеобразовательного класса в класс с углубленным изучением предмета.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор МКОУ «ООШ № 8» или лицо, исполняющее его обязанности, проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением директор МКОУ «ООШ №8» или лицо, исполняющее его обязанности, делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

3.1. Перевод обучающегося в следующий класс производится в случае освоения обучающимся в полном объеме соответствующей образовательной программы.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МКОУ «ООШ № 8».

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «ООШ № 8», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ «ООШ № 8» создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

4. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МКОУ «ООШ № 8», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода регистрируется секретарем-машинисткой, личное дело, медицинская карта обучающегося выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с отметкой в журнале выдачи личных дел обучающихся МКОУ «ООШ № 8».

4.3. В день издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию заместителем директора по УВР вносятся соответствующие изменения в АС «Сетевой город. Образование».

5. Порядок отчисления обучающегося

5.1. Отчисление обучающегося из МКОУ «ООШ № 8» может быть произведено в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является приказ, изданный директором МКОУ «ООШ № 8» или уполномоченным им лицом, об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении (прекращении образовательных отношений) такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «ООШ № 8», прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МКОУ «ООШ № 8».

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «ООШ № 8» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МКОУ «ООШ № 8», справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому МКОУ «ООШ № 8».

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования.

6.2. Лица, отчисленные ранее из МКОУ «ООШ № 8», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в МКОУ «ООШ №8» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ «ООШ №8».

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в МКОУ «ООШ № 8» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в МКОУ «ОШ № 8» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании).