

КОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»  
456550, г. Коркино Челябинской области, ул. 1 Мая, д. 44. Тел.: (351-52) 3-91-09



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
Быкова О.Н.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «ООШ № 8»  
Ю.В. Цыпляева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8»

(с изменениями, внесенными в соответствии с приказом № 336 от 05.02.2016 года)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее - Положение) определяет порядок оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее МКОУ «ООШ № 8»), реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 144 Трудового кодекса РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом решения Собрания депутатов Коркинского муниципального района от 19.12.2013 г. № 498 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования Коркинского муниципального района» (с изменениями от 18.06.2015 г. № 660, от 23.07.2015 г. № 674).

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

1.3.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.3.2. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.3.3. государственных гарантий по оплате труда;

1.3.4. перечня видов выплат компенсационного характера;

1.3.5. перечня видов выплат стимулирующего характера;

1.3.6. настоящего Положения;

1.3.7. рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.8. мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МКОУ «ООШ № 8».

1.4. Положение об оплате труда разрабатывается администрацией школы, принимается на общем собрании работников школы и утверждается приказом директора школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации МКОУ «ООШ № 8».

1.5. Система оплаты труда работников МКОУ «ООШ № 8», установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда заместителей директора, директора МКОУ «ООШ № 8».

1.6. Заработная плата работников МКОУ «ООШ № 8» включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты

1.7. Объем средств на оплату работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МКОУ «ООШ № 8».

1.8. Размер, порядок и условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные на неограниченный срок, указываются в трудовом договоре.

1.9. Штатное расписание МКОУ «ООШ № 8» разрабатывается на основании единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также примерных квалификационных характеристик должностей работников муниципальных учреждений Коркинского муниципального района

в соответствии с установленной унифицированной формой. Штатное расписание ежегодно утверждается директором МКОУ «ООШ № 8».

Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

## **2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

2.1. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на расчетный счет работника в банке, который указан в письменном заявлении работника.

2.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). Заработная плата выплачивается непосредственно работнику в полном объеме каждые полмесяца, дни выплаты заработной платы устанавливаются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказом работодателя.

2.3. Работодатель обязан в письменной форме извещать работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

## **3. Основные условия оплаты труда**

3.1. При определении размера оплаты труда работников МКОУ «ООШ № 8» учитываются следующие условия:

- показатели квалификации (наличие квалификационной категории, наличие нагрудного знака, почетного звания «Заслуженный учитель»);
- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

3.2. Заработная плата работников МКОУ «ООШ № 8» предельными размерам не ограничивается.

3.3. Изменение оплаты труда производится:

- в случае присвоения квалификационной категории со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- в случае присвоения почетного звания со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания)

3.4. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

3.5. Оплата труда работников МКОУ «ООШ № 8» включает в себя должностные оклады (ставки) заработной платы по профессиональным квалификационным группам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.6. Заработная плата директора МКОУ «ООШ № 8» и его заместителя(ей) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.7. Должностной оклад директора МКОУ «ООШ № 8» определяется трудовым договором и устанавливается начальником управления образования администрации Коркинского муниципального района в пределах до 3 размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с показателями оценки сложности руководства учреждением, утверждаемыми начальником управления образования администрации Коркинского муниципального района.

3.8. Должностной оклад (ставка) заместителей директора МКОУ «ООШ № 8» устанавливается работодателем на 10-30 % ниже должностного оклада директора.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в приложении № 5 настоящего Положения;

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в приложении № 6 настоящего Положения.

3.11. Размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников МКОУ «ООШ № 8» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

3.12. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, решением Собрания депутатов Коркинского муниципального района № 103 от 21.10.2010г. с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки) или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам МКОУ «ООШ № 8», не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с приложением № 5 в следующем порядке:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.5. Директор МКОУ «ООШ № 8» осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда и аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О специальной оценке условий труда", разделом X Трудового кодекса РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.6. Всем работникам МКОУ «ООШ № 8» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

4.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной

продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Размеры доплат и порядок их установления определяются самостоятельно директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МКОУ «ООШ № 8», в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в настоящем Положении. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

4.10. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.11. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии с действующим законодательством.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.12. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются директором школы в соответствии с данным Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МКОУ «ООШ № 8».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора

4.13. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады (ставки) заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу (ставке) заработной платы.

## **5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

5.1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются данным Положением в Приложениях 6-9 о стимулирующих выплатах к должностным окладам работников МКОУ «ООШ № 8», утверждаются директором МКОУ «ООШ № 8» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, характеризующие индивидуальные характеристики работников, выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в соответствии с приложением № 6, № 7, № 9 в следующем порядке:

К выплатам, **характеризующим результаты труда работников** относятся:

- выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) выплачивается работникам, реализующим общеобразовательные программы начального и основного общего образования. Вознаграждение выплачивается ежемесячно в размере 1000 рублей за классное руководство в классе наполняемостью не менее 25 человек.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся в данном классе (из расчета 40 рублей за одного обучающегося).

Размер вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости класса по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

Вознаграждение выплачивается в период каникул, установленных для обучающихся школы и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям. Источником финансирования являются субвенции из федерального бюджета.

К выплатам, **характеризующим индивидуальные характеристики работников** относятся:

1) выплаты молодым специалистам – педагогическим работникам, единовременная материальная помощь молодым специалистам в размере 5747 рублей за счёт средств бюджета Коркинского муниципального района.

2) выплаты за наличие нагрудного знака, почетного звания «Заслуженный учитель»

К выплатам, **учитывающим особенности деятельности учреждения** относятся:

- 1) выплаты педагогам, занимающимся инновационной и экспериментальной деятельностью;
- 2) выплаты педагогам за руководство и участие в районных методических объединениях;
- 3) выплата педагогическим работникам за квалификационную категорию.

5.4. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

5.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются согласно приложений № 7, № 9.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

5.6. Размеры стимулирующих выплат для каждого работника определяются по итогам количественной оценки показателей, характеризующих результаты труда и индивидуальные характеристики работников.

5.7. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются общественным органом – комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.8. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда формируется директором МКОУ «ООШ № 8».

5.9. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят представители трудового коллектива, представители профсоюзной организации, администрация школы.

5.10. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля заместителей руководителя, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.11. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в виде фиксированной суммы или в процентном отношении к должностному окладу (ставке) работника в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности, указанными в условиях получения выплат, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

5.12. Вознаграждение работнику не выплачивается при: систематическом нарушении трудовой дисциплины; недобросовестном отношении к работе, нарушения Устава МКОУ «ООШ № 8», правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание).

## **6. Заключительные положения**

6.1. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор МКОУ «ООШ № 8» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном трудовым законодательством порядке.

Принято на общем собрании работников Школы  
28.08.2015 года протокол № 2

**Перечень  
должностей, профессий работников МКОУ «ООШ № 8», относимых к основному  
персоналу по виду экономической деятельности**

К основному персоналу МКОУ «ООШ №8» относятся работники, непосредственно обеспечивающие реализацию общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования

- Учитель
- Заместители директора
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-психолог
- Социальный педагог
- Педагог-организатор
- Заведующая библиотекой
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- Лаборант

### **Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования**

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников образования».

#### Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный Педагог	8760
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	9500
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	10200

#### Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	9650

### **Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	секретарь-машинистка	3300

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	лаборант	3600

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	юрисконсульт, специалист по охране труда	4700

**Приложение 3**  
к Положению об оплате труда  
работников МКОУ «ООШ № 8»

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	3200

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные, профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности	Должностной оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.	3800

**Перечень, размеры и порядок определения размера компенсационного характера,  
устанавливаемых работникам МКОУ «ООШ № 8»**

Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размера выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	В соответствии со ст. 146, 147 Трудового кодекса РФ	до 12%
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса РФ	15%
<p>Выплаты за работу в условиях отклоняющихся от нормальных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при совмещении профессий (должностей);</li> <li>- расширении зон обслуживания;</li> <li>- исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;</li> <li>- выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни;</li> <li>- сверхурочной работе;</li> <li>- выполнение работ в ночное время;</li> </ul>	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	<p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>35%</p>

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам МКОУ «ООШ № 8» постоянные (тарифицируемые) выплаты стимулирующего характера:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
<b>п.1</b> за квалификационную категорию -высшая -первая	наличие приказа о присвоении категории	качественная деятельность в соответствии имеющейся категории	ежемесячно	30% 20%
<b>п.2</b> за проверку письменных работ:	- в начальных классах  - в 5-9 классах (русский язык и литература)  - в 5-9 классах (математика)  - в 5-9 классах по предметам: иностранный язык, история и обществознание, физика, химия, биология	качественная ежедневная проверка тетрадей	ежемесячно	15 % (от учебной нагрузки) 15 % (от учебной нагрузки) 10 % (от учебной нагрузки) 5% (от учебной нагрузки) (от оклада)
<b>п.3</b> за выполнение функций классного руководителя	работа классным руководителем  1-4 класс 5-9 класс	ежедневное ответственное выполнение функций классного руководителя в соответствии с должностной инструкцией	ежемесячно	10% 15%
<b>п.4</b> за работу по информатизации образовательной деятельности, в том числе работу с сайтом, АС «СГО»	назначение дополнительной нагрузки	Ведение сайта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, еженедельное размещение новой и обновление информации на сайте, еженедельная работа с АС «СГО» в качестве учителя-предметника, классного руководителя	ежемесячно	5% (от оклада)  500 500
<b>п.5</b> за организацию работы ШМО, РМО	назначение дополнительной нагрузки РМО ШМО	работа руководителем ШМО, РМО и организация работы педагогов согласно плана	ежемесячно	(от оклада)  12% 7%
<b>п.6</b> за организацию работы ППО	избрание председателем ППО на собрании профсоюзной организации	организация работы с членами ППО школы и ведение профсоюзной работы	ежемесячно	7% (от оклада)
<b>п.7</b> за работу с опекаемыми детьми	назначение дополнительной нагрузки	организация работы с опекаемыми детьми и их семьями	ежемесячно	5% (от оклада)
<b>п.8</b> за ведение табеля учета льготного питания обучающихся	назначение дополнительной нагрузки	Ведение табеля Учет документов, дающих право на льготное питание Информирование педагогов	ежемесячно	10%
<b>п.9</b> за реализацию программы «Безопасность»	назначение дополнительной нагрузки	Работа отряда ЮИД, профилактика ДДТП, ПБ, ведение занятий, оформление документации ГО	ежемесячно	10%
<b>п. 10</b> ежемесячная надбавка за выслугу лет библиотечным работникам	В соответствии с Законом Челябинской области от 30.11.2004 года № 324-ЗО «О библиотечном деле»		ежемесячно	В зависимости от стажа работы
<b>п.11</b> выплаты молодым специалистам	Молодому специалисту, предоставившему диплом об образовании	Работа в ОУ первые три года сразу после получения образования	ежемесячно	15% (от оклада)
<b>п.12</b> выплаты молодым	Единовременная помощь в размере			

специалистам	- за счет средств бюджета Коркинского муниципального района (На основании решения Собрания депутатов Коркинского муниципального района от 17.10.2013г. №476 «Об оказании единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Коркинского муниципального района».)			5747 рублей
<b>п.13</b> выплаты учителю-логопеду, учителю-дефектологу	за работу с детьми с отклонениями в развитии	работа логопункта	ежемесячно	20% (от оклада)
<b>п.14.</b> выплаты зав. библиотекой	за работу с библиотечным фондом учебников	работа с библиотечным фондом учебников	ежемесячно	20% (от оклада)
<b>п.15.</b> выполнение других работ, не входящих в должностные обязанности, ведение учетной документации	назначение дополнительной нагрузки	составление и корректировка учебного расписания	ежемесячно	50% (от оклада)
<b>п.16.</b> индивидуальное обучение на дому	при назначении нагрузки	ведение индивидуального обучения на дому	ежемесячно	20% (от оклада)

**Приложение 6**  
к Положению об оплате  
труда работников МКОУ «ООШ №8»

**Выплаты стимулирующего характера педагогам:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты: <b>в пределах бюджетных ассигнований</b>	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
<b>п.1</b> за реализацию дополнительных проектов	-предоставление дополнительного проекта администрации школы и экспертной комиссии	<b>1.1.</b> предоставление обоснования эффективности проекта, <b>1.2.</b> привлечение ресурсов и партнёров для реализации проекта <b>1.3.</b> степень достижения поставленных задач <b>1.4.</b> работа по продолжению разработанного проекта	при реализации проекта	до 2000р.  до3000р.  до 1000 р. до 1000 р.
<b>п.2</b> за организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	-предоставление исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	<b>2.1.</b> разработка организационно-методического обеспечения проведения мониторинговых материалов <b>2.2.</b> внедрение инновационных методик и технологий, ориентированных на совершенствование качества образования <b>2.3.</b> метапредметные достижения обучающихся, личные результаты <b>2.4.</b> Формирование портфолио обучающегося	-при предоставлении мониторинг-х материалов; -при предоставлении результатов работы; -по результатам проверки; - по итогам полугодия	до 1000р.  макс. размером не ограничивается  1000
<b>п.3</b> динамика индивидуальных образовательных результатов	-организация работы, способствующая повышению качества обучения -участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах и др.	<b>3.1.</b> положительная динамика уровня и качества учебных достижений обучающихся, за результаты промежуточной аттестации <b>3.2.</b> организация обучающихся для участия в конкурсах, дистанционных олимпиадах, соревнованиях <b>3.3</b> за подготовку обучающихся, получивших аттестат «Особого образца»	-по итогам проведения адм. контрольных мероприятий, промежуточной аттестации -по итогам года	до 2000р.  до 2000р.  до 5000р
<b>п.4</b> реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	-организация работы по обеспечению взаимодействия с родителями обучающихся	<b>4.1.</b> тематическое выступление на общешкольном родительском собрании <b>4.2.</b> проведение мероприятий, совместных с родителями <b>4.3.</b> организация совместных поездок <b>4.4.</b> привлечение внебюджетных средств <b>4.5.</b> своевременное заполнение эл. журнала <b>4.6.</b> работа со СМИ: размещение статьи об ОУ в газете <b>4.7</b> выступление на телевидении <b>4.8</b> ведение и информационное обслуживание школьного сайта	-по факту проведения мероприятий и по предоставлению отчётной документации -по факту проведения мероприятий	до 1000р.  1000 р.  до 1000р. 1000р. до 1000р. 500  500 до 3000р

		<p><b>4.9</b> за качественное выполнение функций классного руководителя</p> <p><b>4.10.</b> размещение информации и классных и общешкольных мероприятиях на официальном сайте школы</p>	по факту размещения	подушевое, 40 руб/чел 300
<p><b>п.5</b> участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.</p>	<p>-качественная подготовка учеников к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям и др.</p>	<p><b>5.1.</b> победители:</p> <p><b>5.1.2.</b>муниципальный уровень</p> <p><b>5.1.3.</b>региональный уровень</p> <p><b>5.1.4.</b>всероссийский уровень</p> <p><b>5.2.</b>призёры</p> <p><b>5.2.2.</b>муниципальный уровень</p> <p><b>5.2.3.</b> региональный уровень</p> <p><b>5.2.4.</b>всероссийский уровень</p> <p><b>5.3.</b>участие в мероприятиях различного уровня с хорошим качеством</p> <p><b>5.4.</b> подготовка команды и занятие призового места</p> <p><b>5.5. школьный уровень:</b></p> <p>5.5.1. подготовка материалов, олимпиадных заданий</p> <p>5.5.2. проведение школьного этапа и проверка заданий</p> <p><b>5.6. муниципальный уровень:</b></p> <p>- подготовка обучающегося</p> <p><b>5.7. региональный уровень:</b></p> <p>- подготовка обучающегося</p>	<p>по итогам проведённых олимпиад, конкурсов, соревнований и др.</p> <p>по факту подготовки до 20 чел 21-50 чел 51-75 чел 76-100 чел свыше 100 чел</p>	<p>5000</p> <p>10000</p> <p>6000</p> <p>3000</p> <p>6000</p> <p>10000</p> <p>до 3000р.</p> <p>до 3000р.</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>1000</p> <p>1500</p> <p>2000</p> <p>2500</p> <p>1000</p> <p>2000</p>
<p><b>п.6</b> участие в коллективных педагогических проектах</p>	<p>- организация, реализация педагогического проекта</p> <p>Наличие описания собственного опыта, возможности его распространения</p>	<p><b>6.1.</b>разработка проекта</p> <p><b>6.2.</b>работа по реализации проекта</p> <p><b>6.3.</b>предоставление результатов работы над проектом</p> <p><b>6.4.</b>участие в конкурсах профессионального мастерства:</p> <p>6.4.1. победитель:</p> <p>школьного тура</p> <p>муниципального тура</p> <p>6.4.2.призёр:</p> <p>школьного тура</p> <p>муниципального тура</p> <p>6.4.3.участник:</p> <p>школьного тура</p> <p>муниципального тура</p> <p><b>6.5.</b> наличие и уровень распространения передового педагогического опыта</p> <p>6.5.1. участие в работе ШМО, РМО, педсоветов и др.</p> <p>6.5.2. наличие печатных методических материалов в изданиях различного уровня</p> <p><b>6.6.</b> проведение открытых уроков, занятий:</p> <p>6.6.1 школьный уровень</p> <p>6.6.2 муниципальный уровень</p> <p>6.7. Проведение предметных недель:</p> <p>6.7.1. подготовка и организация</p> <p>6..2. участие</p>	<p>-по итогам участия в педагогических проектах</p> <p>по факту проведения мероприятий</p> <p>по факту размещения</p> <p>по факту проведения уроков</p>	<p>до 2000р.</p> <p>до 2000р.</p> <p>до 2000р.</p> <p>2000р.</p> <p>до15000р.</p> <p>2000р.</p> <p>до 10000р.</p> <p>до 1000руб.</p> <p>до 2000 руб.</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>1000</p> <p>3000</p> <p>500</p> <p>500</p>
<p><b>п.7</b> участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы</p>	<p>-организация работы по разработке и реализации ООП</p>	<p><b>7.1.</b>разработка и своевременная сдача программ воспитательной работы, учебных и внеурочных курсов</p> <p><b>7.2.</b>разработка индивидуальной программы для работы с одаренными детьми</p> <p><b>7.3.</b>реализация программы духовно-нравственного воспитания:</p> <p>- работа по развитию школьного самоуправления, детской организации;</p> <p><b>7.4.</b>реализация программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни:</p> <p>-организация 100% охвата питанием обучающихся;</p> <p>- за организацию работы с обучающимися в</p>	<p>-по факту</p> <p>-по факту</p> <p>-по итогам четверти</p> <p>-на основе результатов В(Д)К</p> <p>-по итогам года</p> <p>-при</p>	<p>1000</p> <p>до 2000р.</p> <p>до 2000р.</p> <p>до1000р.</p> <p>до 3000р.</p> <p>до 1000р.</p> <p>до 2000 р</p>

		каникулярное время <b>7.5.</b> организация работы профильных отрядов для одарённых детей в каникулярное время <b>7.6.</b> разработка и систематизация оценочных материалов педагогической и воспитательной деятельности	предоставлены программы и отчёта о работе; по факту проведения работы	до 1000 р.  1000
<b>п.8</b> организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	-проведение физкультурно-оздоровительной работы	<b>8.1.</b> проведение физкультурно- оздоровительного мероприятия <b>8.2.</b> подготовка и проведение масштабного общешкольного мероприятия <b>8.3.</b> участие в сурдлимпийских мероприятиях школы - муниципальные мероприятия <b>8.4.</b> отсутствие травматизма <b>8.5.</b> Участие в эстафетах, соревнованиях: Победители: - муниципальные - областные Призеры: - муниципальные - областные <b>8.6.</b> подготовка команды к муниципальным эстафетам	по факту проведения мероприятий, по предоставлению отчётной документации  по итогам года по факту проведения мероприятий, по предоставлению отчётной документации  по факту подготовки	1000 1000 300 500 до2000 р. 2000 р. 3000 р. 1000 р. 2000 р. 1000
<b>п.9</b> работа с детьми из социально неблагополучных семей	-наличие обучающихся из социально неблагополучных семей и организация работы согласно плана -по запросу правоохранительных организаций	<b>9.1.</b> посещение неблагополучных семей <b>9.2.</b> обход микрорайона с целью выявления неорганизованных детей <b>9.3.</b> индивидуальная работа с детьми, требующими особого внимания <b>9.4.</b> представление интересов детей в суде и др.	-по факту проведённой работы и по предоставлению отчётной документации - по факту участия	500р. 500р.  до 1000р. до 1000р
<b>п.10</b> создание элементов образовательной инфраструктуры	-инициативность и выполнение требований СанПиНа при оформлении кабинета, помещений школы	<b>10.1.</b> косметический ремонт учебного кабинета (побелка, покраска и пр.) - мелкий ремонт, подготовка кабинета к учебному году <b>10.2.</b> оформление и обновление информационных стендов <b>10.3.</b> участие в мероприятиях по благоустройству территории 10.4. использование электронных форм учебника	по факту проведённой работы	3000 1500 500 1000 1000
<b>п.11</b> премиальные выплаты по итогам работы за месяц, полугодие, год		<b>11.1.</b> качественное и своевременное ведение документации; <b>11.2.</b> - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий <b>11.3.</b> проявление творческой инициативы <b>11.4.</b> поощрение к юбилейным датам, праздничным дням <b>11.5.</b> результативность участия во внеклассных, общешкольных мероприятиях <b>11.6.</b> достижение индикативных показателей в соответствии с концепцией «ТЕМП»	по итогам четверти  по итогам четверти по итогам года	500  1000 1000

**Приложение 7**  
**к Положению об оплате**  
**труда работников МКОУ «ООШ № 8»**

**Выплаты стимулирующего характера заместителям директора:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
п. 1. за достижение высокого качества и доступности	Стабильный рост качества успеваемости в ОУ, уровень качества не ниже районного	1.1 Качество знаний обучающихся (в среднем по ОУ) в сравнении с предыдущим периодом	2 раза в год	до 3000 руб.

основного общего образования	- Своевременная и системная работа по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение; - Участие не менее 20% школьников в дистанционных олимпиадах; - Не менее 10 % обучающихся участвующих в районных олимпиадах; - Не менее 5 % обучающихся участвующих во всероссийских конкурсах	1.2. Доля обучающихся – призеров муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад, конкурсов	1 раз в год	до 3000 руб.
	Распространение опыта работы на уровне района, региона	1.3. Наличие экспериментальной площадки	1 раз в год	до 5000 руб.
	-Наличие программы (проекта), - предоставление мониторинга результативности программы (проекта), - участие в конкурсах программ (проектов) - распространение опыта работы по реализации программы (проекта) на муниципальном уровне	1.4. Разработка программ воспитания и социально-значимых проектов и реализация их в образовательном учреждении	при реализации проектов	2000 руб.
п.2. за обеспечение современных условий организации образовательной деятельности	-100% прохождение курсовой подготовки педагогами ОУ;	2.1. Прохождение курсовой подготовки педагогическими сотрудниками в течение 3 лет	1 раз в год	до 1500руб.
	-наличие категорий (высшей и первой) у 80 % педагогических сотрудников	2.2. Наличие квалификационной категории у педагогических сотрудников	1 раз в год	до 1000руб.
	Ежегодно 1 учитель и более	2.3. Предоставление опыта работы учителями на муниципальном уровне	1 раз в год	до 3000 руб.
	Ежегодно 1 учитель и более	2.4. Участие учителей в конференциях муниципального уровня	1 раз в год	до 3000руб.
	Положительная оценка присутствующих, наличие информации в СМИ	2.5. Проведение семинаров, мастер-классов и др. профессиональных мероприятий муниципального уровня, подготовленных школой	По мере проведения	максим. размером не ограничивается
	Анализ работы ОУ за учебный год по всем направлениям	2.6. Реализация плана работы образовательного учреждения	1 раз в год	максим. размером не ограничивается
	Отсутствие травм, соблюдение дисциплины и порядка в ОУ, использование в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий, Соблюдение СанПиН при составлении расписания, внеурочной занятости обучающихся	2.7. Обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательной деятельности	1 раз в полугодие	до 2000руб
	Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	2.8. Соблюдение всех требований СанПиП, санитарно-гигиенических условий в здании школы	ежемесячно	1000
		2.9. Своевременное прохождение обучения по электро-, тепло-пожарной безопасности	1 раз в полугодие	1000
		2.10. Своевременное и полное выполнение мероприятий по предписанию контролирурующих служб	1 раз в полугодие	1000
п.3. за формирование системы воспитательной работы	5 и более направлений, наличие программ и их реализация	3.1.Количество направлений, по которым организовано дополнительное образование	1 раз в год	до 3000руб
	Мониторинг занятости обучающихся в системе доп. образования (не менее 80%)	3.2. Доля учащихся занимающихся в кружках и секциях	1 раз в полугодие	до 1000руб
	Отсутствие фактов	3.3.Отсутствие фактов преступлений либо административных правонарушений, совершенных обучающимися (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.)	1 раз в полугодие	до 1000руб
п.4. за формирование	Участие в акциях на муниципальном уровне не менее 10 % обучающихся в течение учебного года, наличие	4.1.Участие обучающихся в общественно полезных социальных акциях	1 раз в полугодие	до 3000руб

позитивного имиджа образовательного учреждения в местном сообществе	информации в СМИ			
	Наличие публикаций в СМИ	4.2. Публикации в СМИ об образовательном учреждении	1 раз в четверть	до 1000 руб.
	Отзывы родителей, информация в СМИ	4.3. Проведение мероприятий с активным участием родителей	1 раз в четверть	до 1000 руб.
п.5. за эффективность управленческой деятельности	Наличие у 100% педагогов сайтов, электронной почты, Использование педагогами автоматизированной системы «Сетевой город. Образование», наличие аналитического материала в электронном виде	5.1. Наличие автоматизированной системы управления	1 раз в год	до 1000руб.
	Отсутствие жалоб	5.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	1 раз в квартал	до 1000 руб.
	Наличие нормативно-правовых документов	5.3. Наличие пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение олимпиад школьного уровня, проведение ГИА выпускников школы, проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов, образовательных программ по предметам учебного плана	1 раз в год	до 3000 руб.
	Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	5.4. Своевременное и полное выполнение мероприятий по предписанию контролирующих служб	1 раз в полугодие	1000
		5.5. Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	1 раз в полугодие	1000
		5.6. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, инвентаря	1 раз в полугодие	1000
		5.7. Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов.	1 раз в полугодие	1000

**Приложение 8**  
к Положению об оплате  
труда работников МКОУ «ООШ № 8»

**Выплаты стимулирующего характера младшему обслуживающему персоналу:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
п.1. за хорошее санитарно-техническое состояние ОУ	Отсутствие замечаний	1.1.Соответствие проведенных генеральных уборок санитарно-гигиеническим требованиям 1.2.Отсутствие предписаний, выдаваемых надзорными органами	1 раз в квартал	до 2000 руб.
п.2. за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Отсутствие замечаний	2.1.Своевременность и качество выполнения поступивших заявок по устранению технических неполадок 2.2.Качество проведения инвентаризации	1 раз в квартал  По мере проведения инвентаризации	до 1000 руб
п.3. за активное участие в ремонте образовательного учреждения	Инициативность, качественное и своевременное выполнение работ	3.1.Активность участия в подготовке учреждения к новому учебному году 3.2.Проведение текущего ремонта во время учебного года	1 раз в квартал	максим. размером не огранич.
п.4 Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы:	Инициативность, качественное и своевременное выполнение работ	4.1.за личный вклад работника в достижение эффективности работы школы 4.2.за напряженность и интенсивность труда, а также высокое качество работы с документацией школы секретарю-машинистке и оформление листков временной нетрудоспособности 4.3.за выполнение особо важных и срочных заданий	По мере выполнения	максим. размером не огранич.
5.Премияльные выплаты по итогам работы	Отсутствие замечаний	5.1.по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год		до 5000 руб.
6. За выполнение других работ не входящих в должностные обязанности	Инициативность, качественное и своевременное выполнение работ	6.1.по итогам выполненной работы		максим. размером не огранич.

**Приложение 9**  
к Положению об оплате  
труда работников МКОУ «ООШ № 8»

**Выплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному персоналу**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
<b>Специалист по охране труда</b>				
Обеспечение требования по охране труда	Выполнение мероприятий по профилактике производственного травматизма и профзаболеваний	по предписанию	ежемесячно	1000
	Выполнение мероприятий	по предписанию	ежемесячно	500

	по пожарной безопасности			
	Отсутствие случаев травматизма	по факту	ежемесячно	500
	Обеспечение порядка и ведения документации	Своевременность подготовки документации, отсутствие замечаний	ежемесячно	2000
<b>Юрисконсульт</b>				
организация работы по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних	Правовая помощь классным руководителям при организации работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	Своевременность предоставления информации	ежемесячно	3000
Организация профилактической работы	Помощь при организации недели профилактики, взаимодействие с учреждениями системы профилактики	Реализация плана недели Профилактики	По итогам проведения	3000
Организация правовой работы	Информирование участников образовательных отношений о действующем законодательстве и изменениях в нем	Своевременность предоставления информации	ежемесячно	1000
Организация работы по подбору кадров, требуемых организации	кадровое обеспечение	Отсутствие вакансий	ежемесячно	1000
Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, систематизации в установленном порядке личных дел, приказов по кадровым вопросам	обеспечение порядка ведения и сохранности трудовых книжек, личных дел (карточек) работников учреждения	Своевременность подготовки документации, отсутствие замечаний	ежемесячно	3000
<b>Заведующий библиотекой</b>				
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Организация работы по предоставлению обучающимся возможности выхода в интернет, для сбора и изучения необходимой учебной информации	Предоставление служебной записки зам директора по ВР, УВР	ежемесячно	1000
	Участие в общешкольных, районных мероприятиях	Предоставление программ, планов работы и (или) служебной записки зам директора по ВР, УВР	ежемесячно	1000
	Качественное выполнение плана работы библиотеки	Предоставление служебной записки зам директора по ВР, УВР	по факту	500
	Интенсивность, эффективность и качество выполняемых работ в период проведения	Предоставление служебной записки зам директора по ВР, УВР	ежемесячно	1000

	различных мероприятий			
	Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности (в том числе при проведении инвентаризации)	Предоставление служебной записки зам директора по ВР, УВР или бухгалтера материального отдела управления образования	по факту	1000
Лаборант				
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Планирование работы по своевременному обеспечению расходными материалами	Предоставление соответствующей документации	ежемесячно	500
	Отслеживание появления на рынке усовершенствованного современного оборудования и содействие в его приобретении	Предоставление соответствующей документации	по факту	500
	Интенсивность, эффективность и качество выполняемых работ	Предоставление служебной записки зам. директора по АХЧ	по факту	1000
	Обеспечение функционирования информационно-коммуникационного пространства для участников образовательных отношений	Отсутствие замечаний	ежемесячно	1000
	Техническое сопровождение проведения внепредметных дистанционных олимпиад, регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся 4 классов, ВПР, НИКО	Бесперебойная работа телекоммуникационного оборудования	По факту проведения	1000
Секретарь-машинистка				
Организация своевременной и качественной работы с документацией	Оперативность предоставления и качество ведения документации	Отсутствие ошибок в оформлении документации, своевременное ведение документации	ежемесячно	500
	Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности	Отсутствие нарушений	по факту	500
	Совершенствование методов и форм ведения документации	Ведение документации систематизировано, в том числе с использованием ПК	ежемесячно	500
	Качественная подготовка документов к согласованию и утверждению вышестоящими организациями	Наличие согласованных документов	ежемесячно	500
	Аккуратное ведение документов в соответствии с номенклатурой дел	Отсутствие замечаний	ежемесячно	1000